



Francesca Pipino

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA



europass

CONTATTI

Patente

B

INFO

Professionista con oltre 10 anni di esperienza nel settore del benessere e precedenti esperienze in moda, edilizia e ristorazione. Competenze amministrative e gestionali, buona conoscenza degli strumenti informatici e forte orientamento al cliente. Persona dinamica, affidabile e collaborativa.

ESPERIENZE

Impiegato amministrativo

ISTITUTO HELVETICO SANDERS

PESCARA

Luglio 2011 / In corso

- ACCOGLIENZA E RELAZIONE CLIENTI
- GESTIONE APPUNTAMENTI
- GESTIONE INVENTARIO
- DISBRIGO PRATICHE FINANZIAMENTO E ACCESSO AL CREDITO
- GESTIONE PRIMA NOTA E CONTABILITA' INTERNA
- UTILIZZO GESTIONALE INTERNO
- CONTROLLO E MAIL
- GESTIONE RECLAMI

Supporto operativo

RISTORANTE PIZZERIA AMADEUS

CHIETI

Novembre 2013 / Giugno 2018

- RESPONSABILE CASSA
- ADDETTA ACQUISTI
- GESTIONE PAGHE
- CONTATTI CON CLIENTI PER EVENTI E FESTE
- EVENT MANAGEMENT

Rappresentante commerciale

DITTA PRIVATA

Città

Maggio 2010 / Giugno 2011

- PROPOSTA EVENDITA CAMPIONARIO C/O VENDITORI AL DETTAGLIO
- SCELTA DIRETTA ACQUIRENTE E PRIMOCONTATTO PREAPPUNTAMENTO
- STIPULA CONTRATTI DI VENDITA
- ASSISTENZA POST VENDITA

Responsabile punto vendita

A-MARA

PESCARA

Agosto 2007 / Dicembre 2009

- GESTIONEMAGAZZINO, ORDINI E FORNITORI
- ATTUAZIONEPROMOZIONISTRATEGIE DI MARKETING
- ANALISI DATI E MISURAZIONE RISULTATI OTTENUTI
- GESTIONECASSA E PRIMANOTA
- PIANIFICAZIONE TURNI DI LAVORO/ FERIE
- VENDITA DIRETTA E ASSISTENZA CLIENTI

Visual merchandiser - commessa

YAMAMAY

Villanova di Cepagatti - CC Mall

Agosto 2006 / Luglio 2007

- VENDITA DIRETTA E ASSISTENZA CLIENTI
- GESTIONE CASSA
- UTILIZZO GESTIONALE AZIENDALE
- ALLESTIMENTO NEGOZIO SECONDO LE LINEE GUIDA AZIENDALI
- GESTIONE MAGAZZINO

Cassiera cinema

GIOMETTI REAL ESTATE & CINEMA S.R.L.

Chieti

Agosto 2005 / Agosto 2006

- UTILIZZO GESTIONALE AZIENDALE PER VENDITA TICKET
 - GESTIONE CASSA E VERSAMENTI
 - GESTIONE PRENOTAZIONI
-

Segretaria

CASA ITALIA - IMPRESA EDILE

Pescara

Settembre 2004 / Giugno 2005

- ACCOGLIENZA CLIENTI
 - GESTIONE DOCUMENTAZIONE CLIENTI/AZIENDE
 - GESTIONE APPUNTAMENTI
 - PAGAMENTI F24/BOLLETTINI/SCADENZE
-

FORMAZIONE

Attestato di Visual merchandiser

BOSCOLO FORMAZIONE

Padova

2007

CORSO DI FORMAZIONE PER VISUAL MERCHANDISER

Diploma di Ragioneria

ISTITUTO D.G. ROSSETTI

Chieti

2003

DIPLOMA DI RAGIONERIA

COMPETENZE

Gestione email: Esperto

Utilizzo gestionale: Esperto

Gestione appuntamenti: Esperto

Relazioni con i clienti: Esperto

Gestione inventario: Livello avanzato

Procedure di finanziamento: Livello avanzato

Competenza amministrativa: Esperto

LINGUE

Italiano

Inglese

Madrelingua

Conoscenza di base

INTERESSE

Cucina

Tennis

Viaggiare

Cinema
